

Հայտարարություն	Annonce
« Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան » հիմնադրամը (ՀՖՀՀ) հայտարարում է մրցույթ Թվային հաղորդակցության համակարգողի աշխատատեղի համար: ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ Հաղորդակցության գծով տնօրենի անմիջական վերահսկողության ներքո՝ - Ստեղծել և կառավարել ՀՖՀՀ-ի թվային բովանդակությունը (սոցիալական ցանցերի հրապարակումներ, սթորիներ, ռիլեր, տեսանյութեր, վեբ հոդվածներ, տեղեկագրեր, մուլտիմեդիա բովանդակություն)՝ համագործակցելով գրաֆիկ դիզայների և հանրային կապերի ու միջոցառումների ծրագրերի պատասխանատուի հետ: - Կառավարել և զարգացնել ՀՖՀՀ-ի սոցիալական ցանցերը մի քանի լեզուներով (մասնավորապես՝ հայերեն և ֆրանսերեն), ապահովել բովանդակության պլանավորումը և հրապարակումը, խթանել լսարանի ներգրավվածությունը և առաջարկել թվային հաղորդակցության նոր ձևաչափեր: - Թարմացնել և կառավարել ՀՖՀՀ-ի կայքը, ապահովել նորությունների և բովանդակության հրապարակումը, նպաստել կայքի բովանդակության, տեսանկյունիության և որոնողական համակարգերում օպտիմալացման բարելավմանը: - Մասնակցել ՀՖՀՀ-ի միջոցառումների ընթացքում թվային բովանդակության ստեղծմանը (լուսանկարներ, տեսանյութեր, սթորիներ, հարցազրույցներ) : - Զարգացնել և կազմակերպել թվային ռեսուրսները (լուսանկարների, տեսանյութերի շտեմարաններ, բովանդակության արխիվներ) և ապահովել դրանց արդյունավետ օգտագործումը: - Հետևել թվային հաղորդակցության գործողությունների արդյունավետությանը (սոցիալական ցանցեր, կայք) և առաջարկել բարելավումներ՝ ՀՖՀՀ-ի թվային ներկայությունն ամրապնդելու նպատակով: - Իրականացնել Համալսարանի դեկավարության կողմից հանձնարարված այլ աշխատանքներ, որոնք համապատասխանում են իր գործառնություններին և մասնագիտական որակավորմանը:	La Fondation « Université Française en Arménie » (UFAR) organise un concours pour le poste de Chargé(e) de communication digitale. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS Sous l'autorité de la Directrice chargée de la communication, le/la chargé(e) de communication digitale doit : - Créer et gérer les contenus digitaux de l'UFAR (publications réseaux sociaux, stories, reels, vidéos, articles web, contenus multimédias) en collaboration avec le/la designer graphique et le/la chargé(e) des relations publiques et des projets événementiels ; - Animer les réseaux sociaux de l'UFAR en plusieurs langues (notamment français et arménien), assurer la planification et la publication des contenus, développer l'engagement des communautés et proposer de nouveaux formats de communication digitale ; - Mettre à jour et gérer le site internet de l'UFAR, assurer la publication des actualités et contribuer à l'amélioration de son contenu, de sa visibilité et de son référencement naturel (SEO) ; - Participer à la création de contenus lors des événements de l'UFAR (photos, vidéos, stories, interviews) afin de valoriser les activités et les projets de l'Université ; - Développer et organiser les ressources digitales (photothèque, vidéothèque, archives de contenus) et veiller à leur bonne utilisation ; - Suivre les performances des actions digitales (réseaux sociaux, site web) et proposer des améliorations pour renforcer la présence numérique de l'UFAR ; - Réaliser toute autre tâche demandée par la Direction de l'Université, compatible avec ses fonctions et qualifications.
ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀՍՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUIRES
Կրթություն • Դիպլոմ մարքեթինգի, հաղորդակցության,	Formation • Diplôme en marketing, communication, relations

հանրային կապերի կամ աշխատանքին առնչվող այլ ոլորտում Փորձ - Թվային մարքեթինգի, սոցիալական ցանցերի վարման ոլորտում փորձը պարտադիր է Հմտություններ - Սոցիալական ցանցերի կառավարման գործիքների իմացությունը պարտադիր է - Աուդիո-վիդեոնյութերի մոնտաժի ծրագրերի իմացությունը՝ ցանկալի է - Հայերենի և ֆրանսերենի (գրավոր և բանավոր) պարտադիր իմացություն, անգլերենի (գրավոր և բանավոր) իմացությունը կոլիտվի որպես առավելություն - Արագաշարժություն՝ հրատապ առաջադրանքները կատարելու համար - Թիմում աշխատելու ունակություն - Ընդհանուր և մշակութային զարգացվածություն - Առաջարկություններ անելու կարողություն և նախաձեռնողականություն - Հասանելիություն (միջոցառումները կարող են տեղի ունենալ երեկոյան կամ հանգստյան օրերին) - Շփման և հաղորդակցման հմտություններ - Բազմաֆունկցիոնալ աշխատանքներ կատարելու կարողություն Ընտրված թեկնածուին հնարավոր է առաջարկվեն լրացուցիչ դասընթացներ : ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳ Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել ինքնակենսագրություն (հայերեն և ֆրանսերեն) և բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսածրված տարբերակները job@ufar.am էլեկտրոնային հասցեով մինչև 2026թ. օգոստոսի 31 ներառյալ՝ նամակի վերնագրում նշելով «<i>Chargé(e) de communication digitale</i>». Հարցազրույցի կիրավիրվեն միայն ընտրված թեկնածուները:	publiques ou équivalent dans un domaine pertinent à l'emploi Expérience - Expérience en marketing digital et en gestion de réseaux sociaux Compétences - Maîtrise d'outils de gestion de réseaux sociaux - Maîtrise de logiciels de montage vidéo et audio souhaitée - Maîtrise indispensable d'arménien et du français à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de l'anglais est un atout - Forte réactivité exigée pour répondre aux sollicitations urgentes - Goût et aptitude à travailler en équipe - Bonne culture générale et artistique - Force de proposition et sens de l'initiative - Disponibilités (les événements peuvent avoir lieu en soirée ou le week-end) - Habiletés relationnelles et communicationnelles - Polyvalence Des formations complémentaires peuvent être proposées au/à la candidat(e) retenu(e). PROCEDURE DE DEPOT DE CANDIDATURE Les participants au concours doivent envoyer CV (en arménien et en français) et versions scannées des diplômes avant le 31 août 2026 à l'adresse courriel job@ufar.am, précisant «<i>Chargé(e) de communication digitale</i>» dans l'objet du courrier. Ne seront contactés que les candidats choisis pour l'entretien.
---	---